СОГЛАСОВАНО
«22» 03 2023 года
Председатель СООС
_____/Ю.В. Никитенко/

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 10
_____/И.А. Соколова/
Приказ № ___-О от 01.03.23 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA1DC1F5D18F936676A18AEC491275CB
Владелец: Соколова Инна Алексеевна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёта микроповреждения (микротравм) работников МАДОУ д/с №10

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение **о** порядке расследования и учёта микроповреждения (микротравм) работников МАДОУ д/с №10 (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632Н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью ее развития;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих, вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни его воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

микротравма – незначительное повреждение тканей работника(укол, порез, ссадина и д.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого может привести к его травме;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказания различных видов услуг;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление трудовыми рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения и охраны труда в МАДОУ д/с № 10 (далее – ДОУ).

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий ДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Заведующий ДОУ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состоянии своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к получению микротравм работников, предупреждения производственного травматизма, ответственный по охране труда должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с данным Положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравм (микроповреждения);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам, микроповреждениям работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о расследовании обстоятельств и причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам) работника» (далее – Справка) (ПРИЛОЖЕНИЕ №1);
- обеспечить доступность в ДОУ бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

3. Порядок организации расследования микроповреждений (микротравм).

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему ДОУ (далее – оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщить о микроповреждении (микротравме) работнику оповещаемому лицу.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым доступным способом ответственного по охране труда (далее – уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, его должность;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы) работником.

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в срок до 3 дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, в том числе по причине отсутствия объяснений пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия, можно провести опрос очевидцев.

3.8. Работник имеет право на личное участие или через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Заведующему ДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая председателя СООС ДОУ, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы). А также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, рекомендуется составить Справку.

3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечить регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. . При подготовке перечня необходимых мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на другом рабочем месте;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.13. Руководитель потерпевшего по окончании расследования микроповреждения (микротравмы) проводит при нарушении охраны труда внеплановый инструктаж причастным работникам, если эти нарушения привели к созданию реальной угрозы наступления тяжких последствий.

4. Учёт и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

4.1. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм);
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений микротравм).

4.2. Ответственный по охране труда:

- обеспечивает в ДОУ хранение актов расследования и журнал регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты происшедшего микроповреждения (микротравмы) и последней записи в Журнале;
- производит учёт произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм);
- информирует заведующего ДОУ о произошедших микроповреждениях (микротравмах), создающих реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты расследования микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создающими угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (аварийная ситуация, возгорание или пожар; воздействие электрического тока и пр.);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создающих реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ д/с № 10, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
5.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:_____
_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____.

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____.

Действия по оказанию первой помощи_____
_____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

медицинская помощь: – (*Поставьте прочерк, если работник не обращался к врачу*)_____.

Характер (описание) микротравмы. Установленное повреждение здоровья: _____.

Освобождение от работы (до конца рабочего дня или в часах): _____.

Обстоятельства:_____
_____
.

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):_____
_____.

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись уполномоченного лица:
(ответственный по охране труда)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения, должность, структурное подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы и обращение за медицинской помощью	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	Ф. И. О., должность лица, проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9