Согласовано
педагогический совет №__3_____
Протокол №__3__
от «_11_» __02_____2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 10
«_11_» __02_____2021 года
_____/И.А.Соколова/
приказ №__76_-О
от «_11_» __02_____2021 года

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ д/с № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок и условия приема, приостановление и прекращение отношений по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детский сад (далее МАДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 (в ред. От 05.09.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Уставом МАДОУ д/с №10.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностях детей.

1.5. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности и основные формы работы

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на базе МАДОУ начинается на основании приказа заведующего на каждый новый учебный год.

2.2. МАДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-педагогической). Образовательная деятельность не может быть оказана вместо основной образовательной деятельности.

2.3. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией. МАДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7. МАДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.8. Расписание занятий объединения составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Формы обучения — очная.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории воспитанников

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для детей-инвалидов.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.14. МАДОУ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, на договорной основе

2.15. Формы аттестации отражаются в дополнительных общеразвивающих программах и в соответствии с направленностью могут быть в виде открытых просмотров занятий, выставок, соревнований, развлечений, в виде другого итогового мероприятия.

3. Порядок создания и комплектования групп

3. 1. Группы в объединениях (кружках) комплектуются по мере необходимости.

3.2. В группы зачисляются воспитанники учреждения 2-3х лет и от 3х — 7 лет.

3.3. Количество обучающихся в кружке определяется заявлениями родителей (законных представителей), желающих зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. Единовременно занятия проводятся в кружке с численностью не более 15 человек (одного возраста или разновозрастные), если на кружок записано большее количество человек, то обучающихся делят на подгруппы по возрастному принципу (3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в объединении устанавливается до 10 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных кабинетах, группах

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, менять их.

3.6 Ответственность за комплектование групп являются руководители кружковой работы (специалисты МАДОУ).
3.7. Зачисление в группы дополнительной общеразвивающей деятельности проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, на основании заявления о зачислении.

4. Правила зачисления и отчисления лиц на обучение

4.1. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом их возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).
4.2. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица
- телефон родителя (законного представителя)
- фамилия, имя ребенка
- дата рождения ребенка
- наименование дополнительной общеразвивающей программы - дату зачисления на программу.

4.3. На основании заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем), в случае обучения на платной основе, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе на платной основе.
4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
4.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МАДОУ о приеме указанного лица на обучение.
4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из объединений (кружков) и завершением обучения; досрочно: по инициативе заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.7. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на отчисление ребенка из списочного состава конкретной дополнительной образовательной программы, а также по приказу заведующего МАДОУ в связи с завершением сроков обучения.
В заявлении об отчислении указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица
- телефон родителя (законного представителя)
- фамилия, имя ребенка

- дата рождения ребенка
- наименование дополнительной общеразвивающей программы - дату отчисления с программы.

4.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении с дополнительной общеразвивающей программы (кружка). Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключен договор об образовании, на обучение по дополнительной образовательной программе на платной основе, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении с дополнительной общеразвивающей программы (кружка).

4.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Управление и кадровое обеспечение

5.1. Управление и руководство организацией образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство образовательной деятельностью осуществляет заведующий учреждением.

5.3. Координирует образовательную деятельность заместитель заведующего на основании приказа заведующего учреждением.

5.4. Контроль за образовательной деятельностью осуществляет заместитель заведующего на основании приказа заведующего учреждением.

5.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в кружках, определяется исходя из кадрового состава учреждения:

- музыкальный руководитель;
- педагог- психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели.

5.6. К организации и проведению образовательной деятельности допускаются специалисты, имеющие профессиональное образование по направленности реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

5.7. Педагог, организующий работу кружка, назначается на учебный год приказом заведующего учреждением.

5.8, Функциональные обязанности участников образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Заведующий учреждения:

- издает приказ о начале организации образовательной деятельности в учреждении;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности; - вменяет в обязанность координации и контроля за организацией дополнительной образовательной деятельности; - осуществляет контроль за работой.

Заместитель заведующего:

- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности;

- готовит материально-техническую базу для организации образовательной деятельности;
- осуществляет подбор кадров;
- координирует работу специалистов;
- предоставляет возможность педагогам, осуществляющим образовательную деятельность, выступать с опытом работы на мероприятиях различного уровня;
- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты, педагоги:

- разрабатывают дополнительные общеразвивающие программы;
- соблюдают инструкцию по охране жизни и здоровья детей при организации секций и кружков;
- выявляют детей, проявляющих заинтересованность в деятельности или выдающиеся способности, посредствам наблюдений в самостоятельной и совместной деятельности с детьми;
- комплектуют группы для занятий;
- проводят занятия с детьми, согласно расписания;
- повышают квалификацию и профессиональное мастерство;
- ведут документацию по работе;
- разрабатывают методические рекомендации и проводят консультации для родителей (законных представителей);
- составляют отчет по итогам проделанной работы за текущий год;
- используют в работе с детьми материально-техническую базу учреждения, несут ответственность за её сохранность;
- выступают с опытом работы на мероприятиях различного уровня. Родители (законные представители):
- обеспечивают режим посещения дополнительной общеразвивающей деятельности;
- оказывают помощь в организации детей на участке в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т. д.;
- выполняют рекомендации специалистов дополнительной общеразвивающей деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Ведение документации выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- список воспитанников, посещающих группы дополнительной общеразвивающей деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методический материал (консультации педагогов и родителей, анкеты, конспекты мероприятий, досугов, презентаций).