ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA1DC1F5D18F936676A18AEC491275CB
Владелец: Соколова Инна Алексеевна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград "____" _____ 20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 10, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "20" июня 2014 г. N ДДО-2030, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соколовой Инны Алексеевны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с №10 и родители (законные представители) несовершеннолетнего

(мать)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(отец)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
на основании свидетельства о рождении
_____
(дата выдачи, номер)
и направления комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
_____
проживающего по адресу:_____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы: «**Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 10».**
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), с ____._____.20_____ по 31.08.20_____ года.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –
режим полного дня (с 12 - часовым, 10,5 часовым пребыванием) с 07.00 до 19.00;
с 07.30 до 18.00:
07.00 - 07.30 – дежурная группа
18.00 - 19.00 – дежурная группа;
режим кратковременного пребывания (4,5 – 5 часов).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____
_____направленности.
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):
- бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.
- платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).
2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.
2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
2.2. **Заказчик** вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе
2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период адаптации, но не более двух недель на прогулке.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать) участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.2.8. Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
2.3. **Исполнитель** обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин, в том числе диетическим, при наличии медицинских показаний.
2.3.11. Переводить Воспитанника ежегодно в соответствующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273 – ФЗ) .

2.4.2.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Приводить Воспитанника в дошкольную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, индивидуальным особенностям Воспитанника. Иметь комплект сменного белья и одежды.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.45 дня отсутствия и предупреждать за день до выхода после отсутствия по телефонам: 95-02-28; 93-11-81.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставить, после перенесенного заболевания ребенка, медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.10. Лично приводить Воспитанника и забирать его вовремя у воспитателя, не передоверять эту обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия Воспитанника другим совершеннолетним лицам, в настоящем договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя дошкольной организации:

1._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, возраст)

2._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, возраст)

3._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, возраст)

4._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, возраст)

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не рекомендуется одевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны, а также оставлять личные вещи на территории учреждения: велосипеды, коляски, санки, самокаты и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) Воспитанника.

2.4.13. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, жевательную резинку и др.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником
(далее - родительская плата) составляет 2 970, 00 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п. 3.1. настоящего договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце за плановое количество

дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.
3.3. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия образовательной организации на ремонтные и аварийные работы.
3.4. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия образовательной организации на ремонтные и аварийные работы производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения
3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п.3.3 Договора, родительская плата взимается в полном объеме.
3.6. В случае выбытия Воспитанника из образовательной организации, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.
3.7. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный счёт, указанный в квитанции об оплате.
3.8. Оплату за присмотр и уход за Воспитанником можно оплатить из средств материнского капитала через территориальный орган ПФР одной суммой за учебный год или ежеквартально.
3.9. Заказчик обязан своевременно предоставлять в образовательную организацию заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».
3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих образовательную организацию, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в образовательную организацию заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.
В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, образовательная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 20 _____ г., в соответствии с п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора
5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
5.2.1. В связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;
5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).
5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда
детский сад № 10
Россия, г. Калининград, ул. Комсомольская, д.29
ИНН/КПП 3904602526/390601001
ОГРН 1083925021267
Отделение Калининград//УФК по Калининградской области г. Калининград (КЭИФ, МАДОУ д/с № 10, л/с 80273J00260)
р/с № 40102810545370000028
к/с 03234643277010003500
БИК 012748051

Заведующий МАДОУ д/с № 10

_____ И.А. Соколова

М.П.

Заказчик:

Мать: (ФИО)_____

_____

Паспортные данные:_____

_____

Адрес места жительства:_____

_____

Контактный телефон_____

_____/_____/
Подпись расшифровка подписи

Отец: (ФИО)_____

_____

Паспортные данные:_____

_____

Адрес места жительства:_____

_____

Контактный телефон_____

_____/_____/
Подпись расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: __ _____ Подпись: _____